

Rutiner för synpunktshantering Förskolan Växa 2015/16

Det är värdefullt för oss att få reda på vad du tycker om vår förskola och vår verksamhet. Vi välkomnar alla synpunkter, såväl positiva som negativa. Enligt skollagen 4 kap. 8§ ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att kunna ta emot och utreda klagomål mot förskolan. Vi ser synpunkter och klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet. Vill du att förskolechef ska ta del av synpunkten/ klagomålet måste detta lämnas skriftligt.

Vad är ett klagomål?

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns vistelse på förskolan är det ett klagomål. Vi vill uppmuntra dig till att i första hand dela din synpunkt med den person det berör. Om du efter den kontakten fortfarande har klagomål/synpunkter ta då kontakt med förskolechef eller fyll i vår blankett för synpunkter och klagomål. Om du inte personligen vill kontakta den person problemet gäller så kan du självklart använda blanketten.

Dina synpunkter/klagomål lämnas enligt nedanstående ordning d v s i första hand till berörd medarbetare eller till förskolechef. Har du synpunkter/klagomål på förskolechefs hantering av ditt ärende lämnas dessa direkt till barn- och utbildningsförvaltningen i Tyresö kommun.

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Inom tio arbetsdagar ska du få svar på ditt klagomål. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annan anledning ta längre tid att svara på. Om vi behöver mer än tio arbetsdagar meddelar vi dig.

På vår webbplats, www.forskolanvaxa.se, finns blankett för att framföra synpunkter/klagomål till medarbetare. För klagomål på förskolechef och på verksamhet kan du också gå in på Tyresö kommuns webbplats, www.tyreso.se, E-tjänstportalen och fylla i synpunkter.

1. Berörd medarbetare
2. Förskolechef
3. Tyresö kommun

Blankett för synpunkter och klagomål

Förskolan Växa i Tyresö

Datum: _____

Synpunkt/klagomål

Förslag till åtgärder

Mina kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

Åtgärder som vidtagits av ansvarig/a

Underskrift av ansvarig: _____

Datum, namnförtydligande, befattning _____

Fyll i blanketten och skicka till
Förskolan Växa
Förskolechef Cecilia Wadsby
Palmqvists väg 6
134 40 Gustavsberg